附件2

四川大学加班工作餐报销清单

单位（公章）： 负责人签字：

|  |  |
| --- | --- |
| 加班事由 |  |
| 时间 |  | 人数 |  |
| 餐费 |  | 经办人 |  |

注：财务票据和加班工作餐报销清单作为财务处报销凭证，凭证不符合规定，以

及超过工作餐标准的,不予报销。