**暂付款/借票查询指南**

各位老师（通过个人一卡通号）进入“**财务处综合信息门户**”，按照流程：——→**新版财务查询**——→**我的财务信息**——→**财务信息查询**——→查询功能和报表实例中均选择“**未冲销暂付款/借票查询**”

——→点击“**查询全部**”，**即可查询到自己的暂付款或借票信息**。