**化学工程学院校园文化活动审批表**

编号(由审核部门填写)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动组织单位** | | |  | | | | **申请时间** | | | |  | | | | |
| **活动负责人** | | |  | | | | **联系电话（负责人手机和单位座机）** | | | |  | | | | |
| **活动名称或主题** | | | | | | **活动内容及形式** | | | | **活动起止时间** | | | **活动场地** | | **活动规模（人数）** |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| **是否有标语横幅、广告等宣传品（详情另附）** | | **是否有校外媒体进校报道（详情另附）** | | **是否涉及校外团体（个人）来校活动（详情另附）** | **是否涉及商业及其宣传活动（详情另附）** | | | **是否涉及宗教、民族事宜（详情另附）** | **是否涉及涉外交流（详情另附）** | | | **是否涉及跨校或校外活动（详情另附）** | | **是否有安全预案（详情另附）** | |
|  | |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **所属单位或部门意见** | **单位负责人或分管领导签字：**    **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

**1、此表可在学院网站“资料下载”栏下载，由院内单位填写并签署意见后提交学院党委办公室备案。**

**2、党委办公室联系电话：85405222(望江)** **；85999992（江安）**